План внутришкольного контроля МКОУ СОШ №3 г. Пудожа на 2025-2026 учебный год

Цели внутришкольного контроля:

- ✓ установить соответствие функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образования с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы.
- ✓ дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, учитывая индивидуальные особенности учащихся, их интересы, образовательные возможности, состояние здоровья;
- ✓ выявлять и реализовывать образовательный потенциал учащихся;
- ✓ отслеживать динамику развития учащихся, создавая при этом эмоциональный комфорт и условия для самовыражения, самопознания и саморазвития каждого ученика.

Задачи внутришкольного контроля:

- ✓ диагностирование состояния учебно-воспитательного процесса, выявление отклонений от запрограммированного результата (стандарта образования) в работе коллектива и отдельных его членов, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель - ученик, руководитель - учитель;
- ✓ выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов в области образования и принятие мер по их предупреждению;
- ✓ анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- ✓ анализ результатов реализации приказов и распоряжений в организации образования;
- ✓ оказание методической помощи педагогическим работникам.
- ✓ совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

Направления ВШК:

- дидактическая деятельность учителя;
- воспитательная деятельность учителя;
- развитие учащихся средствами учебного предмета;
- уровень педагогического мастерства;
- работа с документацией (учебной, нормативной и т.д.);
- выполнение санитарно-гигиенического режима;
- организационно-управленческая деятельность.

№ п/п	Мероприятие	Цель контроля	Вид контроля	Объект контроля	Ответственный	Форма представления результатов
АВГУСТ						
1.	Распределение выпускников 9 классов	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классного руководителя о поступлении выпускников 9 класса в средние учебные заведения	Классный руководитель	Списки распределения выпускников 9
2.	Распределение учебной нагрузки на 2025-2026 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования	Директор	Административное совещание
3.	Аттестация работников в 2025-2026 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2025-2026 уч. году, графика аттестации	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	Заместитель директора по ПМУП	График Аттестации. Список работников
4.	Рабочие программы учебных предметов и курсов. Рабочие программы внеурочной деятельности	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов, дополнительного образования	Заместитель директора по ПМУП	Утвержденные рабочие программы
5.	Повышение квалификации	Списки учителей, которые будут повышать свою квалификацию	Текущий	Уточнение и корректировка списков учителей-предметников, которые будут	Заместитель директора по ПМУП	План курсовой подготовки педагогов

				обучаться на курсах повышения квалификации		
6.	Итоги работы школы и задачи на 2025-2026 учебный год. (Педагогический совет)	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы в 2024-2025 учебном году и постановка задач на новый учебный год.	Тематический	Материалы педсовета	Директор, заместители директора	Протокол педсовета
7.	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	Руководитель СП	Собеседование
8.	Инструктаж всех работников перед началом учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Директор, заместитель директора по безопасности	Инструктаж по ТБ, ПБ
СЕНТЯБРЬ						
9.	Индивидуальное обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	Заместитель директора	Справка Учебные планы
10.	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Заместитель директора по ВР	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися
11.	Уровень знаний учащимися программного	Определение качества знаний учащихся по предметам (входной	Тематический		Руководители МО	Мониторинг

	материала	контроль)				
12.	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады (ноябрь)	Заместитель директора по ПМУП	Приказ, график
13.	Оформление личных дел прибывших учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	Секретарь	Индивидуальные собеседования
14.	Алфавитные книги учащихся	Присвоение номеров личных дел учащимся 1 класса и прибывшим учащимся	Тематический	Алфавитные книги учащихся	Секретарь	Индивидуальные собеседования
15.	Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам Выполнение требований к составлению календарно-тематического планирования.	Фронтальный	Календарно-тематическое планирование учителей	Заместитель директора по ПМУП	Собеседование
16.	Тарификация педагогических работников	О подготовке к тарификации	Фронтальный	Материалы тарификации	Директор	Установление доплат и надбавок, приказ
17.	О взаимодействии психолого-педагогической службы с администрацией, классными руководителями и учащимися	Соответствие плана работы на 2024 - 2025 учебный год	Тематический	План работы педагога-психолога	Заместители директора	Справка

18.	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК на 2025-2026 уч. год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Педагог-библиотекарь	Отчет
ОКТАБРЬ						
19.	Тематический контроль 1 классов «Адаптация учащихся 1 классов к обучению школы в условиях реализации ФГОС»	Знакомство с набором первоклассников Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников	Тематический	Организация образовательного процесса в первом классе	Педагог-психолог	Административное совещание Справка
20.	Индивидуальное обучение	Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ	Тематический	Журналы индивидуального обучения	Заместитель директора по ПМУП	Собеседование
21.	Посещаемость учебных занятий	Выявление детей, систематически не посещающих занятия	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся группы риска	Классные руководители, заместитель директора по ВР	Справка
22.	Тематический контроль 5 класса «Преимущества в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в основную школу»	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преимущественности в обучении и воспитании	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классах	Заместитель директора по ПМУП	Совещание при директоре Справка
23.	Журналы дополнительного образования	Выполнение требований к ведению журналов дополнительного образования	Тематический	Журналы дополнительного образования	Руководитель СП	Собеседование. Справка
24.	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	Заместитель директора по ВР	Собеседование. Справка

		025-2026учебный год				
25.	Журналы внеурочной деятельности	Выполнение требований к ведению журналов внеурочной деятельности	Тематический	Журналы внеурочной деятельности	Руководитель СП	Собеседование. Справка
26.	Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование учащихся 9 классов	Заместитель директора по ПМУП, классный руководитель, секретарь	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору
27.	Качество выполнения должностных обязанностей	Аттестация работника	Персональный	Анализ работы	Заместитель директора по ПМУП	Материалы аттестации
28.	Мониторинг организации и проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном», «Я, ты, он, она – вместе целая страна», «Россия – мои горизонты»	Организации и проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном», «Я, ты, он, она – вместе целая страна», «Россия – мои горизонты»	Фронтальный	Посещение занятий	Заместитель директора по ВР	Справка
НОЯБРЬ						
29.	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти 2-9 классы	Заместитель директора по ПМУП	Мониторинг
30.	Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению	Анализ читательских интересов школьников, организация внеурочной деятельности библиотеки	Тематический	Читательские формуляры, выполнение плана работы библиотеки	Педагог-библиотекарь	Справка
31.	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и	Тематический Персональный	Совет профилактики	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог	Административное совещание, справка

	«группы риска»	правонарушений				
32.	Тематический контроль 9 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Подведение итогов тематического контроля 9 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9 классе	Заместитель директора по ПМУП, учителя-предметники, классные руководители	Административное совещание, справка, приказ
33.	Качество проведения учебных занятий	Посещение уроков 1-4 классов	Тематический	Уроки в 1-4 классах	Заместитель директора по ПМУП	Административное совещание, справка
34.	Работа с одаренными детьми	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников. Конкурсы для учащихся	Тематический	Организация мероприятий	Заместитель директора по ПМУП	Совещание при директоре Методический совет
35.	Проверка тетрадей учащихся 1-9 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Тематический	Тетради учащихся 1-9 классов	Заместитель директора по ПМУП Классные руководители	Административное совещание, справка
36.	Проверка классных журналов 1-9 классов	Выполнение требований к ведению классных журналов	Тематический	Классные журналы 1-9 классов	Заместитель директора по ПМУП	Административное совещание, справка
37.	Проверка дневников учащихся 1-9 классов	Выполнение требований к ведению дневников	Тематический	Дневники 1-9 классов	Заместитель директора по ВР	Административное совещание, справка
38.	Выполнение обязанностей аттестующихся учителей	Аттестация работника	Персональный	Анализ работы	Заместитель директора по ПМУП	Административное совещание, справка
39.	Выполнение требований к медицинскому	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся.	Тематический	Состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ	Руководитель СП	Информация

	обслуживанию учащихся. Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике простудных заболеваний, ковида	Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике простудных заболеваний, ковида				
ДЕКАБРЬ						
40.	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска»	Работа классных руководителей с учащимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по воспитательной работе, классные журналы, анкетирование	Заместитель директора по ВР	Собеседование. Информация
41.	Диагностические работы по формированию функциональной грамотности (по отдельному плану)	Работа классных руководителей, учителей-предметников	Фронтальный	Диагностические работы на сайте РЭШ	Заместитель директора по ПМУП Учителя-предметники	Анализ выполненных работ
42.	Тематический контроль 2-8 классов «Обеспечение дифференцированного подхода в образовательном процессе»	Организация работы классного руководителя и учителей	Тематический классно-обобщающий	Организация предупредительного контроля успеваемости учащихся группы учебного риска	Заместитель директора по ПМУП Педагоги Классные руководители	Административное совещание. Справка, приказ
43.	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Заместитель директора по ПМУП	Административное совещание. Справка, приказ
44.	Итоги проверки классных журналов		Фронтальный	Классные журналы	Заместитель директора по	Административное совещание

					ПМУП	Справка
45.	Выполнение программы учебных предметов и курсов за первое полугодие 2025-2026 учебного года.	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Заместитель директора по ПМУП	Административное совещание Справка
46.	Проведение тренировочных работ в 9 классах по русскому языку и математике, предметы по выбору	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Тренировочные работы в 9 классах по русскому языку и математике, предметы по выбору	Заместитель директора по ПМУП Учителя-предметники	Собеседование по результатам
47.	Организация занятий по внеурочной деятельности и дополнительному образованию	Работа учителей-предметников, педагогов-организаторов, педагогов дополнительного образования	Фронтальный	Посещение занятий	Руководитель СП	Административное совещание, справка
48.	Предупреждение детского травматизма	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями	Заместитель директора по ВР, классный руководитель	Информация
ЯНВАРЬ						
49.	Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодия)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия)	Заместители директора по ПМУП и ВР	Административное совещание, справка
50.	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на	Вовлечение учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы	Фронтальный	Работа со слабоуспевающим и учащимися,	Заместитель директора по ПМУП Заместитель директора по ВР	Административное совещание, мониторинг

	внутришкольном учете, и их родителями	классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений		учащимися, состоящими на внутришкольном учете		
51.	Класно-обобщающий контроль 6 классов «Диагностика качества обучения и результатов учебно-воспитательного процесса»	Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический	Организация образовательного процесса в 6 классах.	Заместители директора по ПМУП и ВР, классный руководитель	Административное совещание, справка
52.	Проверка тетрадей и дневников учащихся 6 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки	Тематический	Работа с документацией	Заместитель директора по ВР	справка
53.	Выполнение образовательной программы (1-9 классы) за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно тематического планирования программе	Тематический	Классные журналы Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ	Заместитель директора по ПМУП	Собеседование, справка
54.	Ведение классных журналов	Своевременность. Объективность выставления оценок за II четверть (I четверть)	Тематический	Классные журналы	Заместитель директора по ПМУП	Протоколы
55.	Обеспечение учащихся горячим питанием	Соблюдение требований к организации питания школьников. Своевременность оплаты питания	Тематический	Документация по питанию. Анкетирование	Социальный педагог, руководитель СП	
56.	Подготовка учащихся	Подготовка выпускников	Тематический	Проведение	Заместитель	Справка

	9 класса к итоговой аттестации	основной школы к итоговой аттестации		административных срез	директора по ПМУП, классный руководитель 9 класса	
57.	Качество исполнения должностных обязанностей аттестующихся учителей	Аттестация педагогических работников	Персональный	Анализ работы	Заместитель директора по ПМУП	Представления учителей на соответствие заявленной категории
58.	Эффективность методической работы педагогов	Результативности деятельности методических объединений. Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах, достижения учащихся в I полугодии учебного года	Тематический	Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность участия учителей и учащихся в конкурсах	Заместитель директора по ПМУП	Мониторинг
59.	Проведение инструктажа с учащимися	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Журналы по ТБ	Классные руководители	Справка
ФЕВРАЛЬ						
60.	Организация работы со слабоуспевающими учащимися	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Заместитель директора по ВР	Совет профилактики
61.	Классно-обобщающий контроль 3-4 классов «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль	Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 3-4 классов, их контроль и организация	Тематический классно- обобщающий	Образовательный процесс в 3-4 классах, проверка школьной документации	Руководитель СП	Административн ое совещание, справка

	и организация работы по ликвидации пробелов»	работы по ликвидации пробелов				
62.	Проверка классных журналов «Выполнение требований учебных программ по предметам. Оценивание знаний обучающихся»	Выполнение требований к ведению классных журналов и оценке знаний учащихся	Тематический	Классные журналы	Заместитель директора по ПМУП	Справка
63.	Проверка тетрадей и дневников учащихся 3-4 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Тематический	Тетради и дневники учащихся 3-4 классов	Руководитель СП	Справка
64.	Домашние задания	Выполнение требований к дозировке домашних заданий	Тематический	Тематический контроль 8 класса	Заместитель директора по ПМУП	Административное совещание, справка
МАРТ						
65.	Класно-обобщающий контроль 8 классов «Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Работа педагогического коллектива над формированием у учащихся 8 классов потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Тематический класно-обобщающий	Образовательный процесс в 8 классах, анкетирование	Заместитель директора по ПМУП Классный руководитель Педагог-психолог	Справка
66.	Работа педагогов дополнительного образования, педагога-	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы учета внеурочной деятельности,	Руководитель СП	Административное совещание, справка

	организатора с журналами			дополнительного образования		
67.	Тренировочные экзамены в 9 классе по русскому языку и математике, предметам по выбору	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и заполнения бланков	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов	Заместитель директора по ПМУП Учителя-предметники	Административное совещание, справка
68.	Организация работы по формированию УМК на 2026-2027 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2025-2026 учебный год	Тематический	Список учебников на 2025-2026 учебный год	Библиотекарь	Список учебников
69.	Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Тематический	Данные мониторинга правонарушений школьников	Заместитель директора по ВР Социальный педагог	Справка
70.	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, труда, физики, химии, биологии, ОБЗР	Предупреждение травматизма в учебных кабинетах. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах информатики, труда, физики, химии, биологии, ОБЗР	Заместитель директора по безопасности Заместитель директора по ВР	Собеседование
АПРЕЛЬ						
71.	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	Заместитель директора по ПМУП Заместитель директора по ВР	Административное совещание, справка
72.	Промежуточный контроль	Выполнение учебных программ. Уровень и	Фронтальный Обобщающий	Работы учащихся. Анализ	Заместитель директора по	Административное

	ВПР (по отдельному графику)	качество обученности по учебным предметам		результатов выполнения заданий	ПМУП	совещание Справка
73.	Работа учителя с классным журналом	Выполнение требований к работе учителя с классным журналом. Выполнение программ по итогам III четверти	Тематический Обобщающий	Классные журналы	Заместитель директора по ПМУП	Отчет
74.	Объективность оценивания знаний учащихся (по 7 классу)	Проверка выполнения требований к оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)	Тематический Обобщающий	Уровень знаний учащихся	Заместитель директора по ПМУП	Административное совещание Справка
МАЙ						
75.	Педагогический совет «О переводе учащихся 1-8 классов в следующий класс	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся	Фронтальный	Электронные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Заместитель директора по ПМУП Заместитель директора по ВР	Протокол педсовета, приказ
76.	Создание банка данных по летней занятости учащихся школы, учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Создание банка данных	Тематический, персональный	Создание банка данных по летней занятости учащихся гимназии, в т.ч. учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Заместитель директора по ВР	Банк данных по летней занятости учащихся

77.	Организация и проведение контрольных работ по итогам года	Работа классных руководителей учителей-предметников	Фронтальный	Контрольные работы	Заместитель директора по ПМУП	Анализ выполненных работ
78.	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам	Заместитель директора по ПМУП	Мониторинг
79.	Классные журналы, журналы внеурочной деятельности, дополнительного образования	Выполнение учебных программ, аттестация учащихся	Фронтальный Персональный	Классные журналы	Заместитель директора по ПМУП, руководитель СП	Протокол педсовета, собеседование
80.	Организация питания школьников	Организация питания школьников	Тематический	Организация питания школьников	Руководитель СП	Административное совещание, информация
81.	Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9 класса, освоивших программы основного общего и среднего общего образования»	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Заместитель директора по ПМУП	Протокол педсовета
82.	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах	Фронтальный Персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в	Заместитель директора по ПМУП	Мониторинг

	уровня (по итогам II полугодия)	различного уровня (по итогам II полугодия)		конкурсах различного уровня		
83.	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы в течение 2025-2026 учебного года	Фронтальный	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение	Заместитель директора по безопасности	Административное совещание, справка
ИЮНЬ						
84.	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический Персональный	Личные дела учащихся	Секретарь	Мониторинг
85.	Анализ воспитательной работы в 2025-2026 учебном году	Составление анализа воспитательной работы	Фронтальный Обобщающий	Мониторинг. Материалы в План работы школы на 2026-2027 учебный год	Заместитель директора по ВР	Анализ
86.	Подготовка анализа работы школы в 2025-2026 учебном году и плана работы на 2026-2027 учебный год	Подготовка анализа работы школы и плана работы на новый учебный год	Фронтальный	Анализ работы школы и план работы на новый учебный год	Заместитель директора по ПМУП	Анализ, план