

Утверждаю:
Директор МКОУ СОШ №3 г. Пудожа
Н.А. Лисина
« 14 » 09 2025 г.



План работы школьного спортивного клуба «Спартак» на 2025-2026 учебный год

Цель работы ШСК: Повышение массовости занятий обучающимися физической культурой и спортом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования.

Задачи:

1. Реализации образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;
2. Вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
3. Проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований по направлениям;
4. Комплектование и подготовка команд обучающихся для участия в муниципальных, республиканских, межрегиональных и всероссийских соревнованиях;
5. Пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
6. Создание нормативно-правовой базы;
7. Комплектование и подготовка обучающихся к ВФСК «Готов к труду и обороне».

Ожидаемые результаты:

1. Рациональное использование внеурочного времени, укрепление здоровья и профилактика заболеваний, разностороннее физическое развитие обучающихся;
2. Рост числа обучающихся, участвующих в спортивно-массовых мероприятиях;
3. Улучшение спортивных достижений обучающихся.

План работы включает в себя семь основных направлений развития спортивно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в школе

Направление деятельности	Содержание деятельности	Срок	Ответственные за исполнение
Организационная Деятельность			
Планирование и организация деятельности ШСК	- составление и утверждение планов работы ШСК на 2025-2026 уч. год (план работы ШСК, план спортивно-массовых мероприятий); - составление расписания работы ШСК (общее расписание, индивидуальное расписание педагогов и специалистов ШСК);	Август – сентябрь 2025 г.	Руководитель ШСК
Обновление Совета клуба	- разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных секций;	Август – сентябрь 2025г.	Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК
Проведение заседаний совета ШСК	- обсуждение хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий; - поиск интересных вариантов конкурсной	Один раз в месяц	Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК, актив клуба

	деятельности; - подготовка к соревнованиям, состязаниям; - организация учебы общественного актива (физорги) по физической культуре и спорту.		
Осуществление контроля над работой ШСК	Проверка документации	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
Методическая Деятельность			
Разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности	- выявление круга интересов обучающихся ОУ;	В течение года	Руководитель ШСК, педагоги ДО
Обсуждение на общем собрании педагогического коллектива порядок проведения физкультминуток, подвижных игр на переменах, гимнастики перед занятиями	- выработка общих принципов проведения физминуток, подвижных игр и гимнастики	Август – сентябрь 2025 г.	Заместитель директора по ВР
Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом	- участие в методических объединениях педагогов; - участие в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом в районе.	В течение года	Руководитель ШСК
Участие в конкурсах разного уровня (районных, региональных, федеральных)	- поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; - подготовка к соревнованиям, состязаниям; - непосредственное участие в соревнованиях; - подведение итогов.	В течение года	Руководитель ШСК
Организация и проведение смотров спортивных коллективов школы	- выбор темы смотра (можно приурочить к какому-либо празднику или мероприятию); - подготовка и оформление эмблем и девизов спортивных коллективов; - выбор места проведения смотра (стадион или спортзал); - проведение выставки эмблем (сроки оговариваются особо);	Апрель - май 2026г.	Руководитель ШСК

	- анализ проведения.		
Связь с образовательными, досуговыми и административными учреждениями округа (социальное партнерство)			
Связь со школами	- обмен информацией с сотрудниками других ОУ, работающих в рамках физкультурно-спортивной направленности; - проведение совместных мероприятий.	В течение года	Руководитель ШСК
Связь со спортивными школами	- контакт с другими школами - проведение общих мероприятий.	В течение года	Руководитель ШСК
Связь с Административными учреждениями, Осуществляющими координационную функцию	- предоставление и согласование планов работы ШСК и отчетов о деятельности ШСК;	В течение года	Руководитель ШСК
Физкультурно-оздоровительная и спортивно массовая работа			
Беседы в классах о режиме дня школьника, о порядке проведения гимнастики, подвижных игр на переменах и физкультминутки	- составление режима дня; - инструктаж по технике безопасности.	Сентябрь 2025 г.	Классные руководители
Организация секций	- Составление расписания работы спортивных секций; - разработка рабочих программ; - комплектование спортивных секций.	Сентябрь 2025 г.	Заместитель директора по ВР, учителя физической культуры, руководители спортивных секций
Организация подготовки детей к выполнению норм ВФСК ГТО	- обеспечение подготовки обучающихся к успешному выполнению норм ВФСК ГТО	В течение учебного года	Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК
Олимпиада по физической культуре	- школьный уровень ВОШ для 5-11 классов (теория и практика) - муниципальный уровень ВОШ для 5-11 классов (теория и практика)	Сентябрь – ноябрь 2025 г.	Учителя физической культуры

Проведение классных часов, посвященных тематике ЗОЖ	- составление плана классных часов класса на год с указанием классных часов тематики ЗОЖ - проведение классных часов согласно плану	В течение учебного года	Классные руководители
Проведение спортивных праздников, спортивных акций, смотров коллективов и др. спортивных мероприятий	- подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); - обеспечение участия обучающихся в спортивно-массовых мероприятиях; - проведение мероприятия; - анализ мероприятия	В течение учебного года	Руководитель ШСК, учителя физической культуры, классные руководители
Проведение спортивных соревнований, спартакиад школьного уровня	- составление плана проведения спортивных соревнований; - комплектование команд для участия в спортивных соревнованиях; - работа с командами по подготовке к соревнованиям; - разработка графика соревнований команд; - проведение соревнований - подведение итогов	В течение учебного года	Руководитель ШСК, учителя физической культуры, классные руководители
Участие в соревнованиях организованных муниципальным и и региональными органами власти	- обеспечение участия обучающихся в спортивно-массовых мероприятиях; - проведение мероприятий; - анализ мероприятий	В течение учебного года по плану	Руководитель ШСК, учителя физической культуры
Календарь соревнований Спартакиады школьников	- комплектование команд для участия в спортивных соревнованиях; - работа с командами по подготовке к соревнованиям; - участие в соревнованиях; - подведение итогов	В течение учебного года	Руководитель ШСК, учителя физкультуры
Информационно-пропагандистская деятельность			
Обновление информационно го стенда по ВФСК ГТО	- информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях по ВФСК «Готов к труду и обороне» (ГТО) - формирование списков - издание приказа по сдаче норм ГТО	Октябрь В течение учебного года	Руководитель ШСК, учителя физической культуры
Обновление информационно го стенда о деятельности ШСК. Оформление текущей документации (таблицы соревнований, поздравления,	- информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях, деятельности клуба	В течение года	Руководитель ШСК, учителя физической культуры, заместитель директора по ВР

объявления)			
Обновление на сайте школы специального раздела, содержащего информацию по деятельности ШСК, страницы ВК.	- нормативные документы - фотоматериалы; - информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях.	Сентябрь – май	Заместитель директора по ВР, технический специалист, члены клуба

