

«Утверждаю»



Директор МКОУ СОШ №3 г. Пудож

Н.А. Лисина/

Приказ № 104 от 28.02.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3 Г. ПУДОЖА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

1. Общие положения

1. Система оплаты труда в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа №3 г. Пудож Республики Карелия (далее МКОУ СОШ №3 г. Пудож) устанавливается локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия, муниципальными нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Пудожского муниципального района.

2. Система оплаты труда работников МКОУ СОШ №3 г. Пудож (далее – работник) устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- перечня видов компенсационных выплат;
- перечня видов стимулирующих выплат;
- настоящего Положения;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

3. Система оплаты труда работника включает в себя:

- оклад (должностной оклад), ставку заработной платы (далее – оклад);
- компенсационные выплаты;
- стимулирующие выплаты.

Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом и Соглашения о минимальной заработной плате в Республике Карелия.

4. Размер оклада работнику устанавливается директором МКОУ СОШ №3 г. Пудожского на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.

5. В пределах бюджетных ассигнований на оплату труда к окладу работника может устанавливаться повышающий коэффициент.

Размер повышающего коэффициента устанавливается единым для всех должностей (профессий рабочих), отнесенных к соответствующему квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы, с определением конкретного вида работы (его качественное и количественное описание), выполняемого работниками для реализации уставных целей образовательного учреждения.

Применение повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад. Выплаты по повышающему коэффициенту носят стимулирующий характер.

В тех случаях, когда возможно определение конкретного вида работы (его качественное и количественное описание), выполняемого работниками для реализации уставных целей муниципального образовательного учреждения без привязки к конкретной должности (профессии рабочих), возможно установление повышающих коэффициентов по перечню конкретных видов работ. При этом перечни видов работ должны первоначально быть распределены по соответствующим квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее – ПКГ).

6. Фонд оплаты труда работников формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств бюджета Пудожского муниципального района Республики Карелия и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

2. Условия оплаты труда директора МКОУ СОШ №3 г. Пудожского

Оклад руководителя муниципального образовательного учреждения определяется трудовым договором и устанавливается администрацией Пудожского муниципального района в размере до пяти размеров среднего оклада работников, которые относятся к основному персоналу соответствующего муниципального образовательного учреждения.

К основному персоналу муниципального образовательного учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, в целях реализации которых создано данное муниципальное образовательное учреждение.

Перечень должностей работников, относимых к основному персоналу, устанавливается администрацией Пудожского муниципального района.

3. Компенсационные выплаты, стимулирующие выплаты

1. Виды выплат компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам работников, если иное не установлено федеральными законами и указами Президента Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия, Пудожского муниципального района.

При этом руководитель муниципального образовательного учреждения принимает меры по проведению аттестации рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением.

Выплаты компенсационного характера работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Выплаты компенсационного характера работникам, занятым в местностях с особыми климатическими условиями, устанавливаются в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации.

Выплаты компенсационного характера работникам, в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются с учетом статей 149, 150, 151, 152, 153, 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

2. Виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с настоящим Положением, в пределах фонда оплаты труда работников.

К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

3. Выплаты компенсационного характера, выплаты стимулирующего характера для руководителя муниципального образовательного учреждения устанавливаются администрацией Пудожского муниципального района.

4. Материальная помощь

1. Руководителю муниципального образовательного учреждения, работникам в пределах фонда оплаты труда работников соответствующего муниципального образовательного учреждения может оказываться материальная помощь.

Размеры материальной помощи, а также порядок ее установления, определяются соглашением, локальным нормативным актом, с учетом мнения представительного органа работников.

2. Материальная помощь для руководителя муниципального образовательного учреждения устанавливается администрацией Пудожского муниципального района.

5. Почасовая оплата труда

Почасовая оплата труда применяется при оплате за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев.

Размер почасовой оплаты труда устанавливается руководителем муниципального образовательного учреждения.

6. Штатное расписание

1. Штатное расписание применяется для оформления структуры, штатного состава и штатной численности муниципального образовательного учреждения. Штатное расписание содержит перечень структурных подразделений, наименование должностей (профессий рабочих), сведения о количестве штатных единиц должностей (профессий рабочих), размеры окладов, компенсационных выплат, стимулирующих выплат.

2. Штатное расписание муниципального образовательного учреждения утверждается руководителем муниципального образовательного учреждения и включает в себя все должности (профессии рабочих) данного муниципального образовательного учреждения.

3. Численный состав работников должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

4. Наименование должностей (профессий рабочих) должны соответствовать уставным целям муниципального образовательного учреждения, единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих, единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих.

7. Размеры окладов работников МКОУ СОШ №3 г. Пудож

Размеры окладов для расчета окладов работников муниципального образовательного учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ), утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008 года № 216н:

должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»:		
- 2 квалификационный уровень	Повар детского питания, завхоз	6640 руб.
- 3 квалификационный уровень	Шеф-повар	7122 руб.
должности, отнесенные к ПКГ должностей педагогических работников:		
- 2 квалификационный уровень	Педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог	10165 руб.
- 3 квалификационный уровень	Методист и педагог - психолог	11503 руб.
- 4 квалификационный уровень	Учитель, педагог- библиотечарь, учитель – логопед, тьютор	13509 руб.
должности, отнесенные к ПКГ должностей руководителей структурных подразделений		
- 1 квалификационный уровень	Руководитель СП	16598 руб.
должности, отнесенные к ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
- 1 квалификационный уровень	Секретарь	6519 руб.
- 2 квалификационный уровень	Младший воспитатель	6519 руб.

должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»:

-1 квалификационный уровень

Сторож, гардеробщик, рабочий по комплексному обслуживанию зданий, дворник, уборщик служебных помещений, кухонный рабочий, вахтер.

6037 руб.