

Принято на заседании
педагогического Совета
МКОУ СОШ №3 г.Пудожа РК
Протокол № 3
от «08» октября 2024 г.

«Утверждаю»
Директор школы: _____
Лисина Н.А.
Приказ № 259-О
«08» октября 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о трудовом воспитании обучающихся
в МКОУ СОШ № 3 г. Пудожа

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 4 августа 2023 года № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

1. Общие положения

1.1. Общественно полезный труд обучающихся школы организуется в соответствии с учебно-воспитательным планом.

1.2. Общественно полезный труд обучающихся – составная часть учебно-воспитательного процесса, способствующий личностному и профессиональному становлению обучающихся в условиях современного обучения.

Его основными задачами являются:

- формирование осознанной потребности в труде, уважения к людям труда, заботливого и бережного отношения к природе;
- формирование навыков коллективной деятельности;
- воспитание трудовой и производственной дисциплины;
- закрепление умений и навыков, знаний, получаемых в процессе трудового обучения, общеобразовательной подготовки;
- оказание посильной помощи в благоустройстве территории школы;
- самообслуживание по наведению чистоты и порядка в здании школы, классных кабинетах, пришкольной территории.

1.3. Общественно полезный труд формирует трудовые навыки, самообслуживание, воспитывает сознательное отношение к труду и окружающей среде.

1.4. В течение учебного года организуется общественно полезный труд обучающихся, с соблюдением санитарных норм, норм охраны труда и под присмотром ответственных лиц из сотрудников школы.

2. Цели, задачи и принципы трудового воспитания обучающихся

2.1. Цель трудового воспитания обучающихся – формирование положительного отношения к труду, осознанной потребности трудиться и подготовка обучающихся к жизни в современном обществе.

2.2. Задачи трудового воспитания обучающихся:

2.2.1. Формирование предпосылок трудовой деятельности:

- формирование трудовых навыков;
- формирование компонентов деятельности;
- формирование общественных мотивов.

2.2.2. Воспитание положительного отношения к труду взрослых:

- формирование интереса к труду взрослых;
- воспитание уважения к трудящемуся человеку, бережного отношения к результатам его труда;
- формирование представлений о социальной значимости труда;
- воспитание гуманного отношения к природе и человеку, к окружающему миру предметов и вещей;

- развитие осмысленного желания и умения понимать и участвовать в целесообразном преобразовании мира;
- воспитание стремления оказывать посильную помощь.

2.2.3. Воспитание личности обучающихся:

- создание необходимых условий для развития индивидуальности;
- воспитание личностных качеств (самостоятельность, ответственность, инициативность, чувство долга);
- воспитание трудолюбия (привычка к трудовому усилию, готовность включаться в труд);
- воспитание положительных взаимоотношений между обучающимися (дружба, взаимопомощь, забота о товарищах).

2.3. Трудовое воспитание обучающихся основано на следующих принципах:

- добровольность;
- соответствие возрасту;
- целесообразность;
- безопасность;
- активность.

3. Виды трудовой деятельности

3.1. Для реализации поставленных задач обучающимся могут быть предложены следующие виды деятельности:

- дежурство по школе (организация порядка во время перемены);
- дежурство в классе (уборка класса);
- уборка территории школы (во время субботников: сбор опавших листьев, уборка снега, мусора);
- работа на пришкольном участке (озеленение территории);
- участие в трудовых акциях;
- подготовка и украшение кабинетов, рекреаций школы к праздникам и мероприятиям.

4. Дежурство обучающихся в классе

4.1. Дежурство обучающихся в классе организуется с целью соблюдения обучающимися санитарно-гигиенического режима, воспитания личностных качеств обучающихся (ответственности, самостоятельности, бережливости, чувства долга) и положительных взаимоотношений между обучающимися.

4.2. К дежурству по классу привлекаются обучающиеся 1-11 классов согласно графику дежурств. График дежурств по классу составляется обучающимися совместно с классным руководителем на классном часе.

4.3. В обязанности дежурного входят:

- подготовка классной доски к уроку;
- ведение учета отсутствующих в классе;
- уход за комнатными растениями;
- поддержание чистоты в классе (состояние мебели, стен, полов, окон, дверей).

5. Дежурство классов по Школе

5.1. Дежурство классов по Школе организуется с целью соблюдения обучающимися санитарно-гигиенического режима и Правил для обучающихся, воспитания личностных качеств обучающихся (ответственности, самостоятельности, бережливости, чувства долга) и положительных взаимоотношений между обучающимися.

5.2. К дежурству по Школе привлекаются обучающиеся 5-11 классов (5 классы – II полугодие) согласно графику дежурств. График дежурств по Школе составляется заместителем директора по воспитательной работе на четверть. Каждый класс дежурит по 5 дней. Дежурные обязаны контролировать дисциплину во время перемен в рекреациях и столовой.

5.3. Дежурство обучающихся по Школе контролирует классный руководитель и дежурный администратор.

5.4. Дежурство по Школе заканчивается по окончании 7-го урока и сдается дежурному администратору.

6. Безопасность труда обучающихся

6.1 Директор школы, педагогические работники несут ответственность за безопасные условия труда обучающихся в строгом соответствии с правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.

6.2. Обучающиеся допускаются к трудовой деятельности после проведения с ними инструктажа по технике безопасности с регистрацией в журнале.

6.3. Запрещается привлечение обучающихся к работам, противопоказанным их возрасту, опасным в эпидемиологическом отношении, в ночное время, в праздничные дни, а также с подъемом и перемещением тяжестей свыше норм, установленных для подростков. Обучающиеся могут привлекаться к труду не более 2 часов в день.

6.4. При несчастных случаях, происшедших с обучающимися в процессе трудовой деятельности, им оказывается срочная медицинская помощь. О несчастном случае следует незамедлительно сообщить дежурному администратору школы или лицу, ответственному за охрану труда и технику безопасности. Организационно-технические причины несчастного случая должны быть немедленно устранены и приняты меры к предотвращению подобных случаев в дальнейшем.

8.5. Контроль за обеспечением здоровых и безопасных условий трудовой деятельности обучающихся осуществляет школа в лице директора.